|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÜNER ORBAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | | | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | | | | | | | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **5 İŞ GÜNÜ** |
|  | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | | |  |  | **1-** | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **5 İŞ GÜNÜ** |
|  | 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması | | |  |  | **1-** | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | | |  |  | **1-** | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **3 SAAT** |
|  | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması | | |  |  | **1-** | Başvuru müracaat formu | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **1 İŞ GÜNÜ** |
|  | Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması | | |  |  | **1-** | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | | | | | | | | | | |
| İlk Müracaat Yeri | | | : | Okul Müdürlüğü | | | | | | İkinci Müracaat Yeri | | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | |
| İsim | | | : | Seval KARABULAK | | | | | | İsim | | : | İsmail ALTUNIŞIK | | |
| Unvan | | | : | Okul Müdürü | | | | | | Unvan | | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü | | |
| Adres | | | : | İstiklal Mahallesi, Fevzi Çakmak Caddesi, Numara 25 Gölpazarı/BİLECİK | | | | | | Adres | | : | İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No34 Gölpazarı / BİLECİK | | |
| Telefon | | | : | 228 411 45 88 | | | | | | Telefon | | : | 228 411 30 38 | | |
| Faks | | | : | 228 411 45 88 | | | | | | Faks | | : |  | | |
| E-Posta | | | : | http://gomtal.meb.k12.tr | | | | | | E-Posta | | : | [golpazari11@meb.gov.tr](mailto:golpazari11@meb.gov.tr) | | |
| **GÜNER ORBAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | | | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | | | | | | | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **30 DAKİKA** |
|  | Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **30 DAKİKA** |
|  | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  | 2- | Başvuru formu | | | | | |  |
|  |  |  | 3- | Nüfus cüzdanı ibrazı | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  | Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  | 2- | Başvuru formu | | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **1 İŞ GÜNÜ** |
|  | Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  | 2- | Başvuru formu | | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | | | | | | | | | | |
| İlk Müracaat Yeri | | | : | Okul Müdürlüğü | | | | | | İkinci Müracaat Yeri | | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | |
| İsim | | | : | Seval KARABULAK | | | | | | İsim | | : | İsmail ALTUNIŞIK | | |
| Unvan | | | : | Okul Müdürü | | | | | | Unvan | | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü | | |
| Adres | | | : | İstiklal Mah. Fevzi Çakmak Cad. No40 Gölpazarı/Bilecik | | | | | | Adres | | : | İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No34 Gölpazarı / BİLECİK | | |
| Telefon | | | : | 228 411 45 88 | | | | | | Telefon | | : | 228 411 30 38 | | |
| Faks | | | : | 228 411 45 88 | | | | | | Faks | | : |  | | |
| E-Posta | | | : | http://gomtal.meb.k12.tr | | | | | | E-Posta | | : | [golpazari11@meb.gov.tr](mailto:golpazari11@meb.gov.tr) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GÜNER ORBAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **5 İŞ GÜNÜ** |
|  | Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **10 İŞ GÜNÜ** |
|  | Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **10 İŞ GÜNÜ** |
|  | Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | | | | | | | | | | |
| İlk Müracaat Yeri | | | : | Okul Müdürlüğü | | | | | | İkinci Müracaat Yeri | | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | |
| İsim | | | : | Seval KARABULAK | | | | | | İsim | | : | İsmail ALTUNIŞIK | | |
| Unvan | | | : | Okul Müdürü | | | | | | Unvan | | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü | | |
| Adres | | | : | İstiklal Mah. Fevzi Çakmak Cad. No40 Gölpazarı/Bilecik | | | | | | Adres | | : | İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No34 Gölpazarı / BİLECİK | | |
| Telefon | | | : | 228 411 45 88 | | | | | | Telefon | | : | 228 411 30 38 | | |
| Faks | | | : | 228 411 45 88 | | | | | | Faks | | : |  | | |
| E-Posta | | | : | http://gomtal.meb.k12.tr | | | | | | E-Posta | | : | [golpazari11@meb.gov.tr](mailto:golpazari11@meb.gov.tr) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |